

Soukromá základní škola ERIZA, s.r.o., se sídlem U Potoka 4391, 276 01 Mělník,
IČ: 06228640, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, v oddílu C
vložce 278471

Vnitřní řád školní družiny

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny je zákonnou normou podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

1. Práva a povinnosti účastníků ŠD, jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanovením školského zákona. Na žáky a zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád školní družiny (dále ŠD) upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání. Žák je označován i jako účastník, vychovatelky ve školní družině také jako tutoři.

1.1. Účastníci ŠD mají právo

užívat zařízení ŠD, zúčastňovat se akcí ŠD, podílet se na jejich přípravě a podílet se na hodnocení své činnosti ve ŠD:

na zájmové vzdělávání a školské služby podle školského zákona dle podmínek školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ŠD (dále ŠVP ŠD), na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času, na dodržování základních psychohygienických podmínek, na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání, na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů, být seznámeni s předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve ŠD, vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostech jejich výchovy a vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, podmínkou podání všech návrhů je slušná a kulturní ústní či písemná forma, své podněty žák podává tutorce v oddělení, vedoucí tutorce, výchovnému poradci nebo vedení školy.

1.2. Zákonní zástupci mají právo

na informace o chování účastníka ŠD v ŠD, na informace o akcích pořádaných ŠD a podávat návrhy k práci ŠD, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání účastníka ŠD.

1.3. Účastníci ŠD jsou povinni

řádně a ohleduplně se chovat, dodržovat vnitřní řád ŠD a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni; udržovat své věci v pořádku a nepoškozovat majetek ŠD ani ostatních účastníků ŠD a plnit pokyny tutorů ŠD a pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem ŠD, dodržovat pravidla slušného chování, chodit čistě oblečení a ohleduplně se chovat k ostatním účastníkům a tutorům.

1.4. Zákonní zástupci jsou povinni

vyplnit přihlášku do ŠD a včas ohlásit změny v údajích, oznámit nepřítomnost účastníka v ŠD, včas uhradit úplatu za pobyt účastníka v ŠD, vyzvedávat účastníka ze ŠD ve stanovené době, seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej, seznámit se s programem ŠD a sledovat případné změny v uzavřené FB skupině pro rodiče, dohlédnout na vhodné oblečení svého dítěte s přihlédnutím k aktuálnímu programu ŠD a počasí, informovat tutorky o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, na vyzvání tutek se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkající se vzdělávání žáka.

2. Přihlašování a odhlašování

- 2.1. O zařazení účastníka do ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněné přihlášky, kterou zákonný zástupce odevzdá v určeném termínu tutorům ŠD nebo na recepci školy.
- 2.2. Předávání informací rodičům, přihlášení do ŠD a odhlášení účastníků ze ŠD zajišťuje tutor ŠD.
- 2.3. Výše měsíčního poplatku je stanovena na každý školní rok ředitelkou školy, platí se vždy dopředu na následující pololetí podle rozpisu plateb zveřejněného vedením školy v uzavřených FB skupinách a na webových stránkách školy. Poplatek je hrazen převodem na účet školy s uvedením registračního čísla účastníka a do poznámky uvést družina a jméno účastníka ŠD.
- 2.4. Školní družina je určena pro 1.- 5. ročník.
- 2.5. Zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí tutorům rozsah docházky a způsob odchodu z družiny (s doprovodem osob uvedených na přihlášce nebo samostatně). Skutečnosti, které nejsou zaznamenány v přihlášce, jsou zákonní zástupci účastníka povinni sdělit písemně tutorovi ŠD (nepřítomnost ve ŠD, změna rozsahu docházky, změna způsobu odchodu ze ŠD, změna osoby, která účastníka ze ŠD odvádí apod.).
- 2.6. V případě odhlášení nebo vyloučení účastníka ze ŠD v průběhu školního roku se poplatek za zbývající měsíce nevrací

3. Organizace činnosti

- 3.1. V den nástupu odevzdání přihlášky do ŠD se zákonní zástupci seznámeni seznamují s vnitřním řádem družiny, a to stvrzují svým podpisem na přihlášce do ŠD.
- 3.2. Do oddělení se zapisuje maximálně 30 účastníků ŠD. Ve školním roce budou otevřena dvě až tři oddělení pro max. kapacitu 45 účastníků ŠD. Provozní doba ranní družiny je od 7:00 – 8:00 v učebně IV. a přilehlém pozemku školy, poté jsou účastníci ŠD převedeni do šaten, odkud odcházejí do svých tříd podle rozvrhu. Odpolední družina je v provozu po skončení výuky do 17:00. Každé oddělení tutorka ŠD (podle týdenního rozvrhu) odvede do školní

jídelny na oběd a přivede zpět do prostor školní družiny, následuje družinový program. Po obědě družina využívá prostory družiny v učebně č. I, chodby, popřípadě dalších učeben, pozemku školy, jurty na pozemku svěřeném škole a na hřiště v blízkosti školy

Dvě oddělení se spojí v jedno oddělení ve dnech, kdy to umožní odchod účastníků ŠD do klubů ERIZA (kroužků) a počet účastníků ŠD ve ŠD je nižší než 30.

- 3.3. Provoz ŠD je v případě nepřítomnosti tutorky zajištěn zástupem.
- 3.4. Mimořádně může být z rozhodnutí ředitelky školy doba provozu ŠD na některý den upravena. Na tuto skutečnost budou zákonní zástupci včas předem upozorněni v uzavřených FB skupinách.
- 3.5. Do ŠD jsou zapisováni všichni účastníci ŠD do 1. - 5. ročníku, kteří projeví zájem a přednostně jsou přijímáni na základě stanovených kritérií:
 - a) mladší účastníci ŠD před staršími
 - b) účastníci ŠD s celotýdenní docházkou
 - c) sourozenci mladších žáků navštěvujících ŠD
 - d) účastníci ŠD dojíždějící z okolních měst a obcí
 - e) účastníci ŠD, u kterých je návštěva ŠD žádoucí ze sociálních důvodů
 - f) ostatní
- 3.6. Provozní dobu ŠD stanovuje ředitelka školy vždy na začátku školního roku podle zájmu účastníků ŠD a jejich zákonných zástupců. Doba pobytu účastníka ŠD ve ŠD se řídí údaji uvedenými na přihlášce.
- 3.7. Na zájmové kroužky budou účastníci ŠD uvolňováni podle stanovené doby kroužků. ŠD může v rámci své běžné činnosti v průběhu stanovené provozní doby ŠD organizovat zájmové kroužky a další činnosti (např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), příležitostně i mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.
- 3.8. Žáky předává do ŠD tutor v oblastech šatny po skončení vyučování.
- 3.9. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
- 3.10. Ve dnech, kdy neprobíhá výuka (období prázdnin, svátků, mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna) není ŠD v provozu.
- 3.11. ŠD využívá i následující prostory: okolí školy, hřiště, městský park, jurtu, učebny školy, tělocvičnu a sportovní halu.
- 3.12. Ve ŠD je zajištěn pitný režim (využívá nápoje v ŠD).

4. Chování účastníků ŠD

- 4.1. V ŠD se účastník ŠD řídí pokyny tutorů ŠD, školním řádem a řádem školní družiny.
- 4.2. Účastník ŠD bez vědomí tutora neopouští oddělení ŠD, v průběhu pobytu v ŠD nesmí opustit prostory ŠD či školy. Účastník ŠD nesmí otevírat okna, manipulovat s žaluziemi. Účastník ŠD se při používání mobilního telefonu a dalších elektronických zařízení řídí pokyny tutora ŠD. Před odchodem ze ŠD po sobě uklidí a rozloučí se. Za účastníka ŠD, který byl přítomen ve škole a do ŠD se nedostavil, tutor nenese zodpovědnost.
- 4.3. V případě opakovaného porušování vnitřního řádu školní družiny, hrubé chování ve formě fyzického a psychického násilí a narušování činnosti školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy – účastník ŠD z družiny vyloučen.

- 4.4. Případnou ztrátu osobních věcí účastník ŠD okamžitě hlásí tutorovi ŠD.
- 4.5. Účastník ŠD si v ŠD zodpovídá za veškeré své cenné věci např. peníze, mobilní telefon, hodinky, tablet.
- 4.6. Případný úraz je účastník ŠD povinen okamžitě nahlásit tutorovi ŠD. Ten zváží situaci – účastníka ŠD ošetří sám, zavolá rodiče, popř. lékařskou pomoc, úraz se zaeviduje do Knihy úrazů.
- 4.7. Účastníci jsou povinni zacházet šetrně s majetkem a vybavením ŠD, chránit je před poškozením a udržovat je v čistotě. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku ŠD, majetku účastníků ŠD, majetku pedagogických pracovníků či jiných osob účastníků ŠD bude požadována podle rozsahu poškození částečná nebo úplná náhrada od zákonných zástupců účastníka ŠD, který škodu způsobil.
- 4.8. Účastníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači bez dozoru tutorky. Při přecházení a pobytu mimo budovu školy se účastník řídí pravidly silničního provozu a pokyny tutek.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany účastníků ŠD a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 5.1. Všichni účastníci ŠD jsou v ŠD poučeni o zásadách bezpečnosti, které musí dodržovat. Při hrách ve ŠD nesmí účastníci ŠD ohrožovat bezpečnost ostatních a musí se vyvarovat konfliktních situací.
- 5.2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti školní družiny hlásí účastník tutorovi ŠD.
- 5.3. Tutoři ŠD jsou při činnosti povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků ŠD a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a projevů diskriminace, nepřátelství a násilí.
- 5.4. Stane-li se účastník ŠD ve ŠD obětí šikany, je povinen okamžitě informovat tutora ŠD.
- 5.5. Mají-li rodiče nebo tutor podezření na šikanování účastníka ŠD, okamžitě informují ředitelku školy.

6. Postup tutorů ŠD při nevyzvednutí dítěte po skončení pracovní doby se řídí pokynem ředitelky SZŠ ERIZA, s.r.o.:

1. Telefonické vyrozumění zákonného zástupce.
2. V případě, že se nepodaří kontakt na zákonného zástupce navázat, informuje tutor ŠD ředitelku školy (eventuálně policii).

Tento vnitřní řád je zveřejněn na nástěnce ve vstupních prostorách školy a na webových stránkách školy.

Vnitřní řád je platný od 1. 9. 2024

Ředitelka SZŠ ERIZA, s.r.o.
Martina Faltysová, v.r.